

Online órák követése a Microsoft Teamsben

Hallgatói útmutató telefonhoz, tablethez és számítógéphez

Az online órát megfelelő okostelefonról vagy tabletről is követheti. Szüksége lesz internetkapcsolatra, a csatlakozási linkre és hangszóróra vagy fülhallgatóra. A Teamsben az órát „értekezletnek” nevezi a rendszer.

A csatlakozási linket vagy a Teams-meghívót a tanárnő küldi el a hallgatóknak az online óra előtt, e-mailben vagy üzenetben. Az óra időpontjában a kapott linkre kattintva vagy koppintva tud belépni. A meghívóban teljes webcím vagy csatlakozási felirat is szerepelhet.

Ha nem találja a meghívót, ellenőrizze a Spam / Levélszemét mappát. Ha nem érkezett meg a link, jelezze a tanárnőnek vagy a Krúdy ügyintézésnek. Nem kell külön Teams-értekezletet létrehoznia.

Csatlakozás telefonról vagy tabletről

1. Telepítse a Microsoft Teams alkalmazást. Androidos eszközön nyissa meg a Play Áruházat, iPhone-on vagy iPaden az App Store-t. Keressen rá: Microsoft Teams. Válassza a Microsoft által kiadott alkalmazást, majd a Telepítés vagy Letöltés gombot. Ezt már az első óra előtt végezze el.

[A Teams hivatalos letöltési oldala](#)

2. Keresse meg a meghívót. Nyissa meg a tanárnőtől kapott e-mailt, üzenetet vagy Teams-meghívót. Koppintson a Teams-linkre vagy a „Csatlakozás az értekezlethez” felíratra.

3. Nyissa meg a Teamsben. Ha az eszköz rákérdez, válassza a Teams alkalmazást. Ha előbb telepítenie kellett, utána térjen vissza a meghívóhoz, és koppintson ismét a linkre.

4. Adja meg a nevét. Ha elérhető, válassza a „Csatlakozás vendégként” vagy „Csatlakozás bejelentkezés nélkül” lehetőséget. Írja be a teljes nevét, hogy az oktató felismerhesse. Ha külön belépési adatokat kapott, azokat használja.

5. Engedélyezze a mikrofont. Így később beszélni is tud. A kamera hozzáférését akkor engedélyezze, ha képet is szeretne közvetíteni. Az engedély megadása után a mikrofon és a kamera külön kikapcsolható.

6. Csatlakozzon az órához. Kapcsolja ki a mikrofont, majd koppintson a „Csatlakozás most” vagy „Bekapcsolódás” gombra. Ha előszobába kerül, várja meg, amíg az oktató beengedi.

Fontos: A gombok neve és helye az eszköztől és az alkalmazás verziójától függően eltérhet. A bejelentkezés nélküli részvételt az óra beállításainak is engedélyezniük kell.

A mobilos csatlakozás képekkel

A bordó nyilak a fontos gombokra mutatnak. A rajzolt képernyőminták az előző oldal lépéseit szemléltetik; a feliratok és a sorrend eltérhetnek.

1 Telepítse az alkalmazást

Play Áruház vagy App Store

Keresés: Microsoft Teams

Microsoft Teams
Kiadó: Microsoft

Telepítés / Letöltés



2 Nyissa meg a meghívót

E-mail vagy üzenet

Krúdy online óra
A meghívóban keresse az óra csatlakozási linkjét.

Csatlakozás az értekezlethez



3 Adja meg a nevét és lépjen be

Microsoft Teams

Vendégként vagy bejelentkezés nélkül, ha ez elérhető.

Az Ön neve

Minta Hallgató

Mikrofon: kikapcsolva

Csatlakozás most



4 Várja meg a beengedést

Microsoft Teams



Várakozás az előszobában

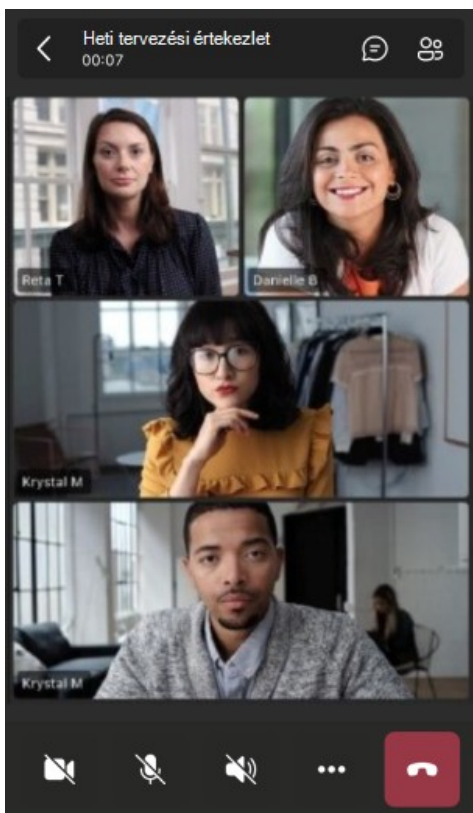
Várja meg, amíg az oktató beengedi.

Telepítés után térjen vissza a meghívóhoz, és koppintson ismét a linkre. Ha a Teams engedélyt kér a mikrofonhoz, engedélyezze a használatát, majd némítsa le a mikrofont.

Ha külön belépési adatokat kapott, azokat használja. A szervező beállításai miatt fiók vagy e-mailben küldött egyszeri kód is szükséges lehet.

Az óra képernyője mobilon

Koppintson az óra képernyőjének közepére, ha eltűntek a gombok. Az alábbi Microsoft-mintaképen látható, hol találhatók a fontos vezérlők.



Microsoft-mintakép, nem Krúdy-óra. Az alkalmazás megjelenése eltérhet.

Kamera és mikrofon. Az alsó sor első két gombja. Az áthúzás kikapcsolt állapotot jelez.

Hangszóró. A harmadik alsó gomb. A mintaképen némítva van; az oktató hallgatásához válasszon működő hangszórót vagy fülhallgatót.

Három pont. Itt talál további funkciókat, például a reakciókat és a kézfelnyújtást.

Piros telefon. Ezzel tud kilépni az órából. A csevegés beszéd-buborékját a kép jobb felső részén látja.

[Kép forrása](#) [Microsoft Teams értekezlet-vezérlők](#)

Csatlakozás laptopról vagy asztali gépről

Számítógépen a Teams telepítése nélkül, böngészőből is csatlakozhat. Ehhez használjon naprakész Microsoft Edge vagy Google Chrome böngészőt.

1. Nyissa meg a meghívót. Kattintson a tanárnőtől e-mailben vagy üzenetben kapott csatlakozási linkre, vagy a Teams-meghívóban található hivatkozásra.

2. Válassza a böngészős lehetőséget. Kattintson a „Folytatás ebben a böngészőben” felíratra. Ha a böngésző először a Teams alkalmazás megnyitását ajánlja fel, zárja be ezt a felugró kérdést, és keresse a böngészős csatlakozást az oldalon.

3. Adja meg a teljes nevét. Ha az óra bejelentkezést kér, használja a kapott fiókot. Ha e-mailes ellenőrzést kér, nyissa meg az e-mailben érkezett egyszer használatos kódot, és írja be a Teams megfelelő mezőjébe.

4. Állítsa be a hangot. Válassza a számítógép hangját. Ha a rendszer kéri, engedélyezze a mikrofon használatát. A csatlakozás előtt némítsa le a mikrofont. A kamerát az oktató útmutatása szerint kapcsolja be.

5. Lépjen be. Kattintson a „Csatlakozás most” gombra. Az előszobában várja meg az oktató engedélyét. A várakozás önmagában nem hiba.

Ha már telepítve van a Teams

A meghívó linkjére kattintás után választhatja a Teams alkalmazás megnyitását is. Ezután adja meg a nevét vagy jelentkezzen be, állítsa be a hangot, majd csatlakozzon.

Felkészülés az első órára

Próbálja ki a csatlakozást 10-15 perccel a kezdés előtt. Töltse fel az eszközt, készítse elő a töltőt és a jegyzetfüzetet. Ha lehet, használjon stabil Wi-Fi-kapcsolatot; az élő videó mobilinternetet fogyaszt.

Asztali gépen ellenőrizze, hogy van-e működő hangszóró vagy fülhallgató. Beszédhez mikrofon szükséges; a kép közvetítéséhez webkamera is kell.

Ha fiókot vagy kódot kér a rendszer

Kövesse a képernyő utasításait. A kódot az Ön által megadott e-mail-címre küldheti a rendszer; nézze meg a Spam mappát is. Ha munkahelyi vagy iskolai fiókot kér, de ilyet nem kapott, jelezze az oktátónak vagy az ügyintézésnek.

A meghívottként történő részvételhez saját fizetős Microsoft 365-előfizetésre nincs szükség. A belépéshez szükséges fiókot és jogosultságot az óra beállításai határozzák meg.

A számítógépes csatlakozás képekkel

A rajzolt képernyőminták a böngészős belépést mutatják. Kövesse az előző oldal leírását; az e-mailes ellenőrzés vagy bejelentkezés külön lépésként is megjelenhet.

1 Válassza a böngészős csatlakozást

Microsoft Teams a számítógép böngészőjében

Hogyan szeretne csatlakozni?

Folytatás ebben a böngészőben

Teams alkalmazás megnyitása

2 Adja meg a nevét és állítsa be a hangot

Microsoft Teams a számítógép böngészőjében

Az Ön neve

Minta Hallgató

Mikrofon: kikapcsolva

Hangbeállítások

☒ Számítógép hangja

Csatlakozás most

3 Az előszobában várja meg az oktatót

Microsoft Teams a számítógép böngészőjében

Várakozás az előszobában

Az oktató engedi be az órára. A várakozás önmagában nem hiba.

Ha az óra kezdete után sem engedik be, jelezze az oktátónak.

Az órai gombok számítógépen



Microsoft-mintakép. A mikrofon és a kamera a jobb oldalon, a piros kilépési gomb a sor végén található. A gombok részletes leírása a következő oldalon olvasható.

[Kép forrása Microsoft Teams értekezletvezérlők](#)

A legfontosabb gombok az óra alatt

Telefonon vagy tableten koppintson egyszer az óra képernyőjének közepére, ha nem látja a gombokat. Néhány funkció a három ponttal jelölt további lehetőségek között található.



Mikrofon



Kamera



Csevegés



Továbbiak



Kilépés

Szemléltető ábra. A Teamsben a gombok kinézete és sorrendje eltérhet.

Mikrofon

Az áthúzott mikrofon azt jelzi, hogy mások nem hallják Önt. Az oktatót ettől még hallhatja. Amikor szót kap, koppintson a mikrofonra a bekapcsoláshoz. Beszéd után némítsa le ismét, hogy a háttérzaj ne zavarja az órát.

Kamera

A kamera gombjával a saját képét kapcsolja be vagy ki. A saját kamera kikapcsolása nem kapcsolja ki az oktató képét vagy a megosztott tananyagot. Kövesse az oktató kérését a kamera használatáról.

Kézfelnyújtás

Ha kérdezni szeretne, keresse a kéz jelét. Mobilon ez a három pont vagy a Reakciók menü alatt is lehet. Várja meg, amíg az oktató szót ad. Utána kapcsolja be a mikrofont, és a kéz gombjával engedje le a kezét.

Csevegés

A beszéd-buborék jelével nyithatja meg az írásos beszélgetést. Ha elérhető, ide írhatja a kérdését. Elküldés előtt nézze meg, melyik beszélgetésbe ír. Ha a csevegés nem elérhető, kérdezzen kézfelnyújtással.

Kilépés

Az óra végén a piros telefonjel vagy a „Kilépés” gomb segítségével távozhatsz. Ha véletlenül kilépett, nyissa meg ismét a meghívó linkjét.

A tananyag kényelmesebb olvasása

Telefonon vagy tableten fordítsa az eszközt fekvő helyzetbe. Ha a kép nem fordul el, kapcsolja ki a képernyő forgatásának zárolását. Ha a megosztott tananyag kicsi, koppintson rá, és ha elérhető, válassza a nagyobb vagy teljes képernyős nézetet.

Az óra visszanevezése akkor lehetséges, ha készült felvétel, és az oktató hozzáférést biztosít hozzá. A felvétel nem készül automatikusan minden óráról.

Gyakori problémák és megoldások

Nem hallok az oktatót

Emelje a készülék médiahangerejét. Ellenőrizze, nem egy Bluetooth-fülhallgatóba megy-e a hang. A Teams hangbeállításában válassza a használt hangszórót vagy fülhallgatót. Ha továbbra sincs hang, lépjen ki, majd csatlakozzon újra a linkkel.

Az oktató nem hall engem

Nézze meg, nincs-e áthúzva a mikrofon. Ellenőrizze a mikrofon engedélyét az eszköz beállításában vagy a böngésző webhelyengedélyei között. Ha a mikrofont az oktató letiltotta, jelezzen kézfelnújtással, és várja meg az engedélyét.

Visszhangzik vagy sípol a hang

Használjon fülhallgatót. Ha ugyanabban a helyiségben két eszközön is megnyitotta az órát, az egyiket kapcsolja ki a hangot és a mikrofont, vagy azon lépjen ki.

Akadozik a kép vagy megszakad az óra

Menjen közelebb a Wi-Fi-routerhez, állítsa le az egyéb letöltéseket, és kapcsolja ki a saját kameráját. Ha kiesik az óráról, az eredeti linkkel csatlakozzon újra. Mobilinternetre váltáskor számoljon az adatforgalommal.

A link nem nyílik meg vagy nem enged be

Nézze meg, a megfelelő óra meghívóját nyitotta-e meg. Telefonon telepítse vagy frissítse a Teamst, és ismét koppintson a linkre. Számítógépen próbálja Edge-ben vagy Chrome-ban. Ha az előszobában vár, maradjon ott; ha kezdés után sem engedik be, jelezze az oktátónak.

Nem telepíthető az alkalmazás

Nézze meg az áruház hibaüzenetét: lehet, hogy kevés a tárhely, vagy az eszköz rendszere túl régi. Ha a készülék nem támogatott, kérjen segítséget másik eszköz használatához. Számítógépen megpróbálhatja a böngészős csatlakozást.

Ha segítségre van szüksége

Írja meg a nevét, a képzését és az óra időpontját, az eszköz típusát, valamint a pontos hibaüzenetet. Egy képernyőkép is segíthet. Jelszót és egyszer használatos belépési kódot ne küldjön.

[Krúdy ügyintézés | krudybt@gmail.com](mailto:krudybt@gmail.com)

Microsoft útmutatók

[Csatlakozás fiók nélkül](#)

[Csatlakozás értekezlethez](#)

[Az órai gombok használata](#)

[Segítség csatlakozási hiba esetén](#)